

Na osnovu čl. 45. Zakona o sestriinstvu i primaljstvu („Službene novine FBiH“ br. 43/13), a vezi sa članom 221,222 i 223 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.46/10 i 73/13) Skupština Komore medicinskih sestara - tehničara Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 28.09.2018. godine donosi

S T A T U T

Komore medicinskih sestara - tehničara Kantona Sarajevo

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuju se prava i obaveze:

- osnivanje, djelokrug i organizacija rada Komore, te način finansiranja;
- način organizovanja Komore medicinskih sestara - tehničara Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komora);
- naziv, sjedište i područje na kojem Komora djeluje;
- svrha i programski ciljevi Komore;
- članstvo u Komori, uslovi i način učlanjivanja; prava, obaveze i odgovornosti članova Komore;
- djelatnost i unutrašnja organizacija Komore; organi upravljanja i rukovođenja; drugi organi Komore; komisije Komore; način njihova izbora, uslovi i način opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja, način sticanja, korištenja i raspolaganja sredstava Komore;
- akti Komore;
- postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad medicinskih sestara i tehničara vršit će se prema pravilniku Federalnog ministarstva zdravstva („Službene novine Federacije BiH“ br.82/13.);
- sadržaj, rokovi i način stručnog usavršavanja članova komore;
- postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licence ;
- zaštita prava i interesa članova Komore;
- način vođenja registra licenciranih članova Komore sukladno aktu mjerodavne Federalne Komore kojim se utvrđuje sadržaj i izgled registra, granice, način i druga pitanja vezana uz ostvarenje javnih ovlasti;
- druga pitanja od značaja za Komoru.

Član 2.

Komora medicinskih sestara - tehničara Kantona Sarajevo je nezavisna, samostalna strukovna organizacija medicinskih sestara – tehničara svih nivoa obrazovanja na području Kantona Sarajevo sa svojstvom pravnog lica i javnim ovlaštenjima.

Komora je osnovana sa ciljem da štiti prava i interese svojih članova, te da brine o ugledu i unapređenju njihove struke.

Komora zastupa i predstavlja svoje članove pred tijelima vlasti i drugim tijelima u zemlji i inostranstvu.

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Naziv Komore je Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo.
Skraćeni naziv Komore je: KMSTKS.

Član 4.

Sjedište Komore je u Sarajevu, ul. Derebent 41.

Član 5.

Komora ima status pravnog lica, upisom u sudski registar pravnih lica rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-1570/01 od 26.11.2001. godine, pod matičnim brojem subjekta upisa 2-55.

U pravnom prometu Komora istupa samostalno i neograničeno, u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 6.

Komora se može udružiti sa drugim Komorama na nivou Federacije i Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije i Evrope).

Odluku o udruživanju donosi Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora i predsjednika Komore.

Odlukom iz stava 2. ovog člana uređuju se međusobna prava i obaveze.

Član 7.

Komora ima svoj pečat i znak.

Odluku o načinu upotrebe i čuvanju pečata donosi predsjednik Komore.

III - SVRHA I PROGRAMSKI ZADACI KOMORE

Član 8.

Svrha i ciljevi Komore su:

- očuvanje, zaštita i unaprijeđenje interesa profesije medicinskih sestara- tehničara svih nivoa obrazovanja;
- unapređenje djelatnosti u oblasti zdravstvene zaštite i nadležnosti medicinskih sestara i tehničara;
- usaglašavanje i ujednačavanje strukovne djelatnosti medicinskih sestara i tehničara;
- zadovoljavanje stručnih, organizacijskih i drugih potreba medicinskih sestara i tehničara;

- obezbjeđenje uslova za organizovan nastup medicinskih sestara i tehničara svih nivoa obrazovanja u zemlji i inostranstvu;
- zaštita prava medicinskih sestara i tehničara svih nivoa obrazovanja u postupku kod državnih organa, organizacija i institucija u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvenih ustanova, sredstvima za rad i zaštitu medicinskih sestara i tehničara i drugih vidova zaštite u oblasti za koju je osnovana Komora;
- unaprijeđenje i promocija struke članova Komore;
- unapređenje zdravstvene zaštite građana;
- druge aktivnosti iz okvira djelovanja Komore.

IV - ČLANSTVO U KOMORI

Član 9.

Medicinske sestre i tehničari svih nivoa obrazovanja (medicinske sestre - tehničari opšteg smjera, pedijatrijske sestre – tehničari i psihogerijatrijske sestre - tehničari) sa područja Kantona Sarajevo su obavezni članovi Komore Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o sestinstvu i primaljstvu Federacije BiH („ Službene novine Federacije BiH“ br.43/13), a u vezi sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH član br.221,222,223 („ Službene novine Federacije BiH“ br.46/10 i 73/13).

Medicinske sestre i tehničari koji obavljaju poslove i zadatke svog stručnog zvanja na području Kantona Sarajevo i potpisivanja pristupnice o pristupanju u Komoru i prihvatanja Kodeksa medicinske etike i Statuta Komore.

Članovi Komore mogu biti i penzionisane medicinske sestre i tehničari koji ispunjavaju uslove iz stava 1. ovog člana, a najduže do navršanih 70 godina života.

Član 10.

Članstvo u Komori je obaveza i čast za sve medicinske sestre - tehničare, koji obavljaju poslove i zadatke svog stručnog znanja na području Kantona Sarajevo i prihvatanju Kodeksa medicinske etike i deontologije.

Članovi Komore mogu biti:

1. redovni članovi,
2. članovi u mirovini,
3. izuzetni članovi,
3. počasnici članovi.

Redovni članovi Komore su medicinske sestre – tehničari, pedijatrijske sestre -tehničari, psihogerijatrijske sestre - tehničari svih nivoa obrazovanja koji obavljaju poslove i zadatke medicinskih sestara - tehničara na području Kantona Sarajevo, sa diplomom medicinske sestre - tehničara svih nivoa obrazovanja sa položenim stručnim ispitom i koji redovno uplaćuju članarinu za članstvo u Komori.

Članovi Komore su medicinske sestre - tehničari u mirovini koji ispunjavaju uslove iz čl. 1. Statuta Komore, a najduže do 70 godina života. Članovi u mirovini ne plaćaju članarinu za članstvo u Komori.

Izuzetni članovi su članovi Komore, koji su svojim radom i rezultatima u oblasti sestrinstva , zdravstvene zaštite i organizaciji rada Komore ostvarili izuzetne rezultate.

Odluku o sticanju statusa izuzetnog člana Komore donosi Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora i predsjednika Komore.

Počasnim članom Komore može postati istaknuti stručnjak iz zemlje i inozemstva na području zdravstvene zaštite i sestrinstva koji su zaslužni za djelovanje na promociji sestrinstva i unaprijeđenja rada Komore.

O prijemu počasnog člana Komore odlučuje Skupština Komore, a na prijedlog Upravnog odbora i predsjednika Komore.

Počasni članovi Komore ne plaćaju članarinu.

Status počasnog člana može steći medicinska sestra- tehničar ili druga osoba angažovana u oblasti zdravstvene zaštite, koja nije član Komore.

Član 11.

Komora vodi elektronski i pisani registar svojih članova sa odgovarajućim podacima. Sadržaj, vrstu i obim potrebnih evidencija članova Komore utvrđuje Upravni odbor.

U registar članova upisuju se slijedeći podaci:

- ime i prezime;
- datum i mjesto rođenja;
- adresa stana;
- matični broj;
- državljanstvo,
- datum potpisivanja odluke o pristupanju Komori;
- datum potpisivanja izjave o prihvatanju programskih opredjeljenja Komore;
- broj diplome;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- datum upisa u registar;
- broj i datum rješenja o upisu i odobrenje /licence/ za rad;
- promjene nastale tokom članstva;
- brisanje iz registra i razlog brisanja;
- podaci o funkciji u organima Komore;
- vođenje evidencije o eventualnim kaznenim mjerama;

Član 12.

Članstvo u Komori prestaje:

- prestankom obavljanja poslova i zadataka medicinskih sestara i tehničara;
- neplaćanjem članarine u roku od 3 mjeseca;
- oduzimanjem odobrenja za samostalan rad;
- na lični zahtijev;
- smrću člana Komore.

Nakon prestanka članstva u Komori, Predsjednik Komore donosi rješenje o brisanju člana iz registra Komore kantona Sarajevo.

Član 13.

Članovi Komore imaju pravo:

- da biraju i budu birani u organe Komore;
- sudjelovanja na strukovnim susretima, seminarima, kongresima domaćim i međunarodnim i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizuje Komora, ministarstva, fakulteti, zdravstvene ustanove i udruženja;
- druga prava koja proizilaze iz ovog Statuta i drugih akata donijetih na osnovu Statuta, kao i odluka i zaključaka tijela Komore.

Član 14.

Članovi Komore imaju obavezu:

- poštivanje i provođenje Kodeksa medicinske etike, Statuta Komore i drugih akata donijetih na osnovu Statuta Komore;
- poštivanja i provođenja odluka i zaključaka organa Komore;
- redovno dostavljanje svih podataka koje traži Komora u skladu sa propisima;
- dostavljanje informacija koje ukazuju na nepravilnost u radu članova Komore, a koje bitno utiču na sestrinsku djelatnost;
- redovnog plaćanja članarine i drugih plaćanja koje utvrdi Komora;
- kontinuirane edukacije i školovanja;
- da prilikom delegiranja delegata u organe Komore vode računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih nivoa obrazovanja.

V - NADLEŽNOST KOMORE

Član 15.

Komora obavlja slijedeće poslove iz svoje nadležnosti:

- utvrđuje kriterije za licenciranje članova Komore u skladu sa Pravilnikom o licenciranju Federalnog ministarstva zdravstva („Službene novine Federacija BiH“ br.82/13);
- utvrđuje sadržaj i izgled registra licenciranih članova svoje Komore;
- vodi jedinstveni registar svojih članova;
- donosi Kodeks medicinske etike i dentologije;
- daje mišljenje Kantonalnom ministarstvu zdravstva o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse, te početka i prestanka rada zdravstvenih ustanova uzimajući u obzir utvrđenu mrežu zdravstvene djelatnosti te stručne i ekonomske interese svojih članova;

- daje mišljenje za rad medicinskih sestara i tehničara izvan punog radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi, medicinske sestre koje obavljaju privatnu praksu u vlastitom prostoru ili na vlastitoj medicinsko - tehničkoj opremi, te medicinskim sestrama i tehničarima privatne prakse za rad u zdravstvenim ustanovama;
- utvrđuje maksimalnu cijenu zdravstvenih usluga za privatnu praksu koje ne ostvaruje prihode putem zavoda osiguranja Kantona Sarajevo;
- daje mišljenje na cijenu zdravstvenih usluga za privatnu praksu koja ne ostvaruje prihode putem Kantonalnog zavoda osiguranja;
- zastupa interese svojih članova pri sklapanju ugovora sa zavodima osiguranja i reosiguranja i drugih osiguravajućim društvima;
- pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava u pogledu kvaliteta, sadržaja i vrste zdravstvene usluge koja im se pruža;
- sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa zdravstvenih usluga;
- prati način obavljanja pripravničkog i specijalističkog staža medicinskih sestara i tehničara, kao i njihovo permanentno stručno usavršavanje, te predlaže mjere za njihovo unapređivanje;
- vodi evidenciju propisa koji se donose za zdravstvenu djelatnost, te pokreće inicijative za izmjene i dopune istih saglasno interesima medicinskih sestara i tehničara;
- daje stručna mišljenja prilikom priprema propisa od uticaja na razvoj zdravstvene struke i sestriinstva;
- organizira dodatno usavršavanje i uvjetima upravljanja novim zdravstvenim tehnologijama;
- utvrđuje zajednički sadržaj stručnog usavršavanja, rokove i postupak provjere stručnosti koje je sestra- tehničar ostvario u okviru stručnog usvršavanja;
- utvrđuje način i uslove za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama;
- učestvuje u pregovorima prilikom sklapanja ugovora o radu između poslodavca i člana Komore;
- formira fond za pomoć svojim članovima;
- brine za pravnu pomoć svojih članova;
- utvrđuje smjernice za stručni nadzor u oblasti zdravstvene djelatnosti, koji se sprovode u skladu zakonom o zdravstvenoj zaštiti i zakonom o sestriinstvu i primaljstvu, te predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje ove djelatnosti;
- izdaje svoj list, te stručna i druga informativna glasila i publikacije;
- saraduje sa Komorama iz oblasti zdravstva u zemlji i inostranstvu;
- propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse;
- sudjeluje u izradi mreže zdravstvenih ustanova o početku i prestanku rada zdravstvenih ustanova s obzirom na utvrđenu mrežu zdravstvene djelatnosti;
- vodi računa o stručnim i ekonomskim interesima svojih članova;
- sudjeluje u planiranju školovanja kadrova u skladu sa potrebama na tržištu rada;
- saraduje sa nadležnom zdravstvenom inspekcijom;
- vodi nadzor i kontrolu nad radom organa Komore;
- predlaže nadležnim ministrastvima sadržaj i protokol za plan i provođenje zdravstvene njege, u skladu s pozitivnom praksom po međunarodnim standardima i direktivom Evropske unije br.12/36;

- utvrđuje kriterije za licenciranje članova Komore, sadržaj i izgled registra licenciranih članova Komore;
- vodi jedinstveni registar licenciranih članova Komore;
- saraduje sa obrazovnim ustanovama i asocijacijama u zemlji i inostranstvu u provođenju trajnog usvršavanja i vrednovanja i provjera stručnosti sestara i tehničara;
- predlaže nadležnim ministarstvima sadržaje sestrinske dokumentacije;
- sprovodi mjere kod povrede radnih dužnosti medicinskih sestara i tehničara;
- sprovodi disciplinske mjere za lakše i teže povrede radne dužnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Komore.

VI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KOMORE

Član 16.

U cilju efikasnijeg obavljanja stručnih poslova, odnosno efikasnije zaštite interesa i prava svojih članova Komora, djeluje kao jedinstvena cijelina na području Kantona Sarajevo.

Organi Komore su:

- Skupština;
- Predsjednik Skupštine i zamjenik predsjednika Skupštine;
- Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Generalni sekretar Komore;
- Tužitelj Komore;
- Sud časti;
- Komisije Komore;
- Stručna služba Komore;

Član 17.

Članovi Komore - izborne jedinice predlažu delegate za Skupštinu Komore.

Pravilnikom o izboru i opozivu organa Komore, koji donosi Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora uređuje se izbor delegata za Skupštinu, izbor predsjednika i podpredsjednika Komore, te drugih organa Komore u skladu sa poslovníkom o radu Skupštine Komore.

Ukoliko se ne provedu izbori za delegate Skupštine ili za druge organe Komore, dosadašnji delegati, odnosno članovi organa Komore nastavljaju obavljati svoju funkciju do izbora novih delegata najduže do pola godine.

VII - SKUPŠTINA

Član 18.

Skupština je najviše tijelo Komore Kantona Sarajevo.

Skupština se sastoji od:

- predsjednika Skupštine;
- delegata – medicinskih sestara i tehničara koje se biraju na neposrednim izborima javnim glasanjem.

Izborne jedinice čine sve zdravstvene ustanove na teritoriji Kantona Sarajevo.

Broj delegata-članova Skupštine utvrđuje se po izbornim jedinicama na području Kantona Sarajevo, na taj način što na svakih 100 članova bira jedan delegat (one Zdravstvene ustanove koje imaju manje od 100 odnosno preko 60 članova) imaju pravo na jednog delegata u Skupštini medicinskih sestara - tehničara bira se jedan delegat – predstavnik.

Član 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Komore bira i razrješava Skupština. Kandidat za funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Komore može biti član Komore koga kandiduju i predlože kandidati Skupštine – najmanje 15 delegata Skupštine. Njihov mandat traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava Skupštinom, a u slučaju njegove spriječenosti predsjedava zamjenik predsjednika, a ako su oba odsutna na Skupštini, delegati biraju jednog člana Skupštine koji će predsjedavati tom Skupštinom u odsustvu predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine.

Prava i dužnosti predsjednika Skupštine:

- Priprema Dnevni red za Skupštinu u saradnji sa Upravnim odborom, predsjednikom Komore i generalnim sekretarom Komore;
- Otvara i predsjedava Skupštinom;
- Osigurava red i nesmetano odvijanje rada Skupštine po usvojenom Dnevnom redu;
- Brine o poštivanju zakonitosti u radu Skupštine;
- Usmjerava tok diskusije sa ciljem donošenja kvalitetnih i pravovaljanih odluka;
- Formuliše odluke i objavljuje rezultate glasanja na osnovu Izvještaja Verifikacione komisije;
- Brine da se tok sjednice Skupštine, usvojene odluke i zaključci i ostalo, zapisnički registruju, te nakon sjednice pismeno napišu;
- Potpisuje sva usvojena akta na Skupštini Komore;
- Za svoj rad je odgovoran Skupštini.

Član 20.

Skupština Komore:

- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi Poslovnik o radu radu svih tjela Komore;
- donosi Statut Komore ;
- daje autentično tumačenje odredbi Statuta;
- donosi Kodeks medicinske etike i deontologije,;
- donosi Pravilnik o izboru i opozivu organa Komore;
- donosi Pravilnik o članstvu u Komori;
- donosi pravilnik o radu komisija Komore;
- donosi pravilnik o odgovornostima članova Komore;
- donosi druge akte predviđene ovim Statutom;
- utvrđuje finasijski plan Komore i završni račun, na prijedlog Upravnog odbora i komisije za finasijsko ekonomsko poslovanje Komore;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i finasijskom poslovanju Komore;
- imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
- imenuje, bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Komore;
- imenuje, bira i razrješava Predsjednika i članove UO;
- imenuje, bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
- imenuje, bira i razrješava Sekretara Komore;
- imenuje, bira i razrješava predsjednika i članove Suda časti;
- imenuje, bira i razrješava Tužitelja Komore;
- imenuje, bira i razrješava predsjednike i članove komisija;
- usvaja izvještaj Upravnog odbora, te svih organa Komore;
- odlučuje o povezivanju i saradnji Komore sa drugim srodnim organizacijama;
- donosi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra članova Komore;
- donosi Pravilnik o provođenju stručnog usavršavanja članova Komore;
- donosi Pravilnik o vršenju stručnog nadzora u zdravstvenim ustanovama;
- donosi i druge akte i odluke u skladu sa zakonom i nadležnosti Skupštine.

Član 21.

Za izvršenja poslova i zadataka iz člana 19. ovog Statuta, Skupština i UO i predsjednik Komore može po potrebi osnivati i druge komisije.

Član 22.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.

Zahtjev za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti predsjednik Komore, kao i Upravni odbor .

Predsjednik Skupštine Komore mora sazvati vanrednu Skupštinu Komore, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stava 2. ovog člana.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku od 30 dana, Upravni odbor i predsjednik Komore su dužni sazvati vanrednu sjednicu Skupštine.

Način sazivanja redovne sjednice Skupštine, vanredne sjednice Skupštine, raspravljanja i način vođenja, odlučivanja i glasanja u Skupštini, te druga pitanja od značaja za rad Skupštine koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 23.

Rad Skupštine se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine:

- način sazivanja Skupštine;
- raspravljanje u Skupštini;
- način odlučivanja, glasanja, prijedlozima, odlukama, izvještajima organa Komore i drugim pitanjima sazivanja i rada Skupštine.

Član 24.

Poziv za sjednicu Skupštine delegatima mora se uručiti najkasnije 7 dana prije zasjedanja Skupštine.

Član 25.

Skupština može punovažno odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje nadpolovična većina delegata Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom ukupnog broja prisutnih delegata.

Član 26.

Skupština bira članove organa Komore na period od (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora za još jedan uzastopni mandatni period.

Skupština može na prijedlog predsjednika Skupštine, predsjednika Komore i UO pojedine članove organa Komore može razriješiti i prije isteka mandata na koji su birani i odmah izabrati nove članove, ali je obavezna obavijestiti iste pismeno 7 dana ranije.

Ako prijevremeno prestane mandat članova tijela Komore, Skupština na prvoj narednoj sjednici bira novog člana.

Član 27.

Za organe koje bira i imenuje Skupština provodi se prethodni kandidacioni postupak.

Kandidacioni postupak iz stav 1. ovog člana provodi komisija za izbor i imenovanje koju imenuje UO i bira Skupština. Komisija za izbor i imenovanje predlaže kandidate za pojedine organe Komore, a na prijedlog članova UO Komore. Iz reda predloženih kandidata iz svih zdravstvenih kuća u skladu sa Statutom Komore sastavlja se lista kandidata za sve funkcije u organe Komore.

VIII - PREDsjedNIK I ZAMJENIK PREDsjedNIKA KOMORE

Član 28.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Komore na prijedlog Upravnog odbora imenuje, bira i razrješava Skupština Komore.

Kandidat za funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika Komore može biti član Komore koji je u obavljanju poslova u oblasti zdravstvene zaštite ostvario posebne rezultate na unapređenju i razvoju zdravstvene djelatnosti i sestrinstva, koji posjeduje organizacijske sposobnosti i ispunjava slijedeće uvjete:

- ako ima najmanje 10 godina radnog staža u struci,
- ako aktivno učestvuje u radu organa upravljanja i komisija Komore,
- ako posjeduje dobre organizacione sposobnosti i druge kriterije.

Kandidata za predsjednika Komore predlaže Upravni odbor ili najmanje 15 delegata Skupštine Komore.

Biranje se vrši javnim glasanjem, shodno poslovniku o radu Skupštine.

Član 29.

Odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Komore donosi se većinom prisutnih članova delegata Skupštine, pod uvjetom da delegati moraju biti iz različitih zdravstvenih ustanova.

Ako u prvom krugu kandidat nije dobio većinu glasova, prelazi se u drugi krug glasanja. Ako je predloženi kandidat u drugom krugu glasanja dobije nadpolovičnu većinu glasova prisutnih delegata, smatra se izabranim kandidatom za predsjednika Komore. Isti način biranja važi i za zamjenika predsjednika Komore.

Član 30.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Komore traje(4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora za još jedan mandat.

Predsjednik Komore obavlja sljedeće poslove:

- donosi program i smjernice rada Komore za svaku kalendarsku godinu;
- predstavlja i zastupa Komoru;
- priprema dnevni red za Skupštinu u saradnji sa predsjednikom Skupštine, UO i Generalnim sekretarom Komore;
- prima svečane izjave novoupisanih članova u registar;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa;

- stara se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i komisija;
- ima pravo veta na odluke Upravnog odbora, te odluke komisija Komore i drugih organa Komore, ukoliko utvrdi da pojedina odluka nije u skladu sa zakonom i drugim aktima Komore;
- odobrava privatnu praksu na prijedlog Odbora za staleška pitanja i privatnu praksu;
- potpisuje odobrenja za samostalni rad (LICENCE);
- donosi odluku o prijemu tehničkog sekretara, na temelju, konkursa i pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka nakon objavljenog internog oglasa
- potpisuje sva akta Komore;
- surađuje sa predstavnicima Kantonalnih i Federalnih Komora, resornim ministarstvima i ostalim državnim organima i međunarodnim organizacijama;
- surađuje direktorima zdravstvenih kuća;
- donosi odluke i rješenja iz radnog odnosa za zaposlenike Komore;
- zaključuje ugovore o obavljanju stručnih i administrativnih poslova za potrebe Komore u skladu sa odlukama Skupštine i UO;
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili aktima Komore, kao i poslove koje mu izravno povjeri Skupština ili Upravni odbor;

Član 31.

Za obavljanje poslova predsjednik Komore je odgovoran Skupštini.

Predsjednik Komore dužan je o svom radu izvještavati Skupštinu najmanje jedanput godišnje, a Upravnom odboru periodično.

Predsjednik Komore može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata za koji je izabran, a u skladu sa odredbama Pravilnika o izboru i opozivu organa Komore.

Član 32.

Predsjednika Komore zamjenjuje zamjenik predsjednika Komore u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik predsjednika Komore obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komore.

Predsjednik Komore može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica.

Član 33.

U slučaju da predsjednik Komore ne može da više obavlja svoju funkciju istu obavlja dopredsjednik Komore, a najduže do saziva prve redovne sjednice Skupštine Komore.

Predsjednik i dopredsjednik imaju pravo na nadoknadu za svoj rad

IX- UPRAVNI ODBOR

Član 34.

Upravni odbor je izvršni organ Komore koji sprovodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine.

Upravni odbor ima 11 članova, a čine ga predstavnici zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, kako slijedi:

- | | |
|--|-----------------|
| - <i>JU Klinički centar Univerziteta u Sarajevu</i> | <i>4 člana,</i> |
| - <i>JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo</i> | <i>3 člana</i> |
| - <i>JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo</i> | <i>2 člana</i> |
| - <i>JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo</i> | <i>1 član</i> |
| - <i>Drugi Zavodi</i> | <i>1 član</i> |

Član 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora, a ako je spriječen ili odsutan sjednice vodi njegov zamjenik, a ako je odsutan i zamjenik, članovi UO na toj sjednici biraju jednog člana UO koji će predsjedavati sjednicom taj dan.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ukoliko na sjednici prisustvuje više od 1/2 članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke većinom ukupnog broja prisutnih članova.

Na odluku Upravnog odbora ima pavo veta Predsjednik Komore ako utvrdi da je odluka nezakonita.

Ostala pitanja o radu Upravnog odbora uređuju se poslovniko o radu Upravnog odbora.

Član 36.

U Upravni odbor ne mogu biti birani članovi Nadzornog odbora Predsjednik Komore, zamjenik Predsjednika Komore.

Predsjednik Komore ima pravo i dužnost da pomaže predsjedniku Upravnog odbora u pripremi, zakazivanju i vođenju sjednice, kao i da učestvuje u radu sjednice Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 37.

Mandat članovima Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora za još jedan uzastopni mandat.

Predsjednika i članove UO imenuje i razrješava Skupština KMSTKS.

Član 38.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka roka na koji je imenovan, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom,
- prestankom članstva u Komori,
- neopravdanim izostankom sa 3/tri/ sjednice Upravnog odbora u toku jedne kalendarske godin,.
- smrću člana Upravnog odbora.

Član 39.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na novčanu nadoknadu za svoj rad po održanoj sjednici.

Član 40.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Skupštini Statut i druge akte predviđene Statutom,
- predlaže Skupštini Kodeks medicinske etike i deontologije,
- predlaže Skupštini godišnji program i plan rada,
- predlaže Skupštini finansijski plan i završni račun Komore,
- predlaže predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine
- predlaže Skupštini kandidate za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komore,
- predlaže Skupštini kandidate za izbor predsjednika i članova Suda časti,
- predlaže Skupštini kandidate za izbor predsjednika i članova komisija Komore,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine,
- zajedno sa predsjednikom Komore priprema i predlaže radni materijal za Skupštinu,
- daje mišljenja i sugestije koje se odnose sa standarde i normative u zdravstvanoj djelatnosti,
- daje mišljenje i sugestije za donošenje zakona i podzakonskih akata iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja,
- odlučuje o pitanjima od značaja za rad i praksu sestara i tehničara,
- razmatra inicijative za izmjene i dopune opštih akata Komore i utvrđuje nacрте i prijedloge opštih akata Komore,
- priprema materijale , informacije , analize za Skupštinu Komore,
- utvrđuje blagajnički maksimum,
- utvrđuje cijenovnik usluga Komore,
- podnosi godišnji izvještaj o radu Skupštini i program rada za narednu godinu
- vrši druge poslove predviđene Statutom, aktima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Član 41.

Upravni odbor dužan je podnijeti Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jedanput godišnje, ovisno o odlukama i zaključcima Skupštine.

X- NADZORNI ODBOR

Član 42.

Nadzorni odbor broji 3 člana predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje, bira i razrješava Skupština na prijedlog UO javnim glasanjem.

Nadzorni odbor dužan je najmanje (1) jedanput godišnje pregledati finansijsko poslovanje Komore i završni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka i zaključaka koje donose organi Komore.

Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvještaj Skupštini, te predlaže usvajanje završnog računa. Za svoj rad odgovoran je Skupštini Komore.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu. Nadzorni odbor ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad po održanoj sjednici.

XI- TUŽITELJ KOMORE

Član 43.

Tužitelj Komore je nezavisni organ Komore koji predlaže pokretanje postupka odgovornosti članova Komore zbog povrede Kodeksa medicine etike i deontologije, povrede odredbi ovog Statuta, te pojedinačnih i općih akata Komore. Tužitelja Komore i njegovog zamjenika imenuje, bira i razrješava Skupština javnim glasanjem na prijedlog UO.

Tužitelj Komore radi u skladu sa pravilnikom o odgovornosti medicinskih sestara i tehničara Komore.

Tužitelj i zamjenik za svoj rad dobijaju naknadu po održanoj sjednici.

XII- SUD ČASTI

Član 44.

Sud časti ima predsjednika i dva člana, koje imenuje, bira i razrješava javnim glasanjem Skupština Komore na prijedlog UO.

Sud časti je nezavisni organ Komore koji odlučuje u prvom stepenu o povredama dužnosti i ugleda medicinskih sestara i tehničara, u skladu sa Kodeksom medicinske etike i deontologije, Statutom i drugim aktima Komore.

Prvostepeni organ je Sud časti Kantonalne Komore.

Sud časti Federalne Komore je drugostepeni organ koji odlučuje po žalbama na odluke Suda časti Komore medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo.
Odluka drugostepenog suda časti Federalne Komore je konačna.
Sud časti radi skladu sa Pravilnikom o odgovornosti zdravstvenih tehničara, koji donosi Skupština Komore, na prijedlog Upravnog odbora.
Za svoj rad primaju nadoknadu po održanoj sjednici.

XIII- KOMISIJE KOMORE

Član 45.

Komora ima komisije:

1. Komisija za medicinsku etiku i deontologiju
2. Komisija za stručna pitanja i stručno usavršavanje
3. Komisija za staleška pitanja i privatnu praksu
4. Komisija za ekonomsko-finansijska pitanja
5. Komisija za dodjelu nagrada
6. Komisija za dodjelu pomoći
7. Komisija za kvalitet i akreditaciju

Predsjednike i članove komisije imenuje, bira i razrješava Skupština Komore na prijedlog UO.

Komisija ima predsjednika i članove komisije.

Komisije u svom sastavu moraju imati predstavnike svih zdravstvenih kuća.

UO i predsjednik Komore mogu imenovati stručne, odnosno ekspertne radne grupe za obavljanje svojih poslova.

Način rada komisija uredit će se poslovnice o radu komisija Komore koje donosi Skupština.

Komisije donose odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 46.

1. Komisija za medicinsku etiku i deontologiju

Komisija broji 3 člana predsjednika i dva člana.

- donosi Kodekse medicinske etike i deontologije;
- prati i nadzire sprovođenje pravila medicinske etike i deontologije
- preuzima odgovarajuće mjere u slučaju njihova kršenja;
- pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja im se pruža;
- koordinira odnose među članovima, te aktivno sudjeluje u rješavanju nastalih sporova;
- raspravlja i daje mišljenje odnosno tumačenje o pojedinim pitanjima iz medicinske etike i deontologije;
- svoj rad kordinira sa ostalim tijelima Komore;
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili pravnim aktima Komore.

Članovi komisije dobijaju nadoknadu za svoj rad po održanoj sjednici.

Član 47.

2. Komisija za stručna pitanja i stručno usavršavanje

Komisija za stručna pitanja broji 5 članova, predsjednika i četiri člana :

- Daje stručna mišljenja kod pripreme propisa i drugih dokumenata od uticaja na struku medicinskih sestara-tehničara;
 - Daje prijedlog sadržaja protokola za plan i provođenje zdravstvene njege po načelima Međunarodne klasifikacije sestrinske prakse;
 - Utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i dužinu trajanja programa usavršavanja medicinskih sestara – tehničara, te organiziranje stručnog usavršavanja;
 - Da je prijedlog Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara- tehničara;
 - Izrađuje prijedloge godišnjeg plana kurseva stručnog usavršavanja i dostavljanja Upravnom odboru Komore i predsjedniku Komore;
 - Daje predhodno mišljenje o vrednovanju kurseva stručnog usavršavanja i dostavlja ga Upravnom odboru i predsjedniku Komore;
 - Usko saraduje s Udruženjima medicinskih sestara i tehničara Federacije BiH i drugim udruženjima FBIH i inozemstva, po svim pitanjima vezanim za stručno usavršavanje uz saglasnost predsjednika Komore;
 - Obavlja druge poslove vezane uz stručno usavršavanje i provjeru stručnosti medicinskih sestara-tehničara;
 - Po zahtijevu nadležnog tijela, predlaže člana Komore za provođenje postupaka procjene uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra, kao i drugih postupaka koji se provode u skladu sa propisima iz oblasti zdravstva, a u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja iz oblasti sestrinstva;
 - Razmatra prijedloge i problematiku na zahtijev tijela Komore;
 - Obavlja ostale poslove predviđene Statutom i drugim pravnim aktima Komore;
- Članovi Komisije dobivaju nadoknadu za svoj rad po održanoj sjednici.

Član 48.

3. Komisija za staleška pitanja i privatnu praksu

Komisija za staleška pitanja i privatnu praksu broji tri člana: predsjednik i dva člana:

- Određuje kriterije za licenciranje članova Komore;
- Donosi sadržaj i izgled odobrenja za samostalan rada (licence) saglasno Pravilniku o postupku izdavanja licence, kao i sadržaju i izgledu licence koji utvrđuje Federalno ministarstvo zdravstva, saglasno propisima o zdravstvenoj zaštiti;
- Donosi sadržaj i izgled registra licenciranih članova Komore;
- Vodi registar članova Komore;

- Donosi i utvrđuje sadržaja i izgled drugih registra Komore ukoliko su isti propisani općim aktima Komore, te iste vodi;
 - Provodi provjeru stručnosti medicinskih sestra - tehničara;
 - Po službenoj dužnosti predlaže izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence) medicinskih sestra i tehničara, a po podnesenim zahtjevima Komori;
 - Zastupa interese medicinskih sestra - tehničara;
 - Brine o materijalnim i drugim interesima svojih članova;
 - Brine se za pravnu pomoć svojih članova i organizira mogućnost osiguranja protiv odštetnih zahtjeva iz oblasti sestriinstva;
 - Vodi evidenciju propisa koji se odnose na zdravstvenu djelatnost, te pokreće inicijativu za izmjene i dopune istih saglasno interesima sestriinstva, u saradnji sa ostalim tijelima Komore;
 - Daje stručna mišljenja prilikom pripreme propisa od uticaja na razvoj sestriinstva;
 - Pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava u pogledu kvaliteta, sadržaja sa ostalim tijelima Komore;
 - Utvrđuje kriterije o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse, te početka i prestanka rada zdravstvenih ustanova, uzimajući u obzir stručne i ekonomske interese svojih članova, a na osnovu kojih postupaju nadležne Komore;
 - Utvrđuje načine oglašavanja i način isticanja privatne prakse i zdravstvenih ustanova;
 - Utvrđuje oblik i sadržaj iskaznice za članove Komore;
 - Prima žalbe i primjedbe;
 - Kordinira odnose među članovima, te aktivno učestvuje u rješavanju eventualno nastalih sporova;
 - Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i opštim aktima Komore.
- Članovi komisije dobijaju nadoknadu za svoj rad po održanoj sjednici.

Član 49.

4. Komisija za ekonomsko - finasijska pitanja

Komisija za ekonomsko - finasijska pitanja obavlja sledeće poslove:

Broji tri člana: predsjednik i dva člana.

- predlaže godišnji plan i program finasijskog poslovanja Komore;
- sudjeluje u izradi propisa iz područja finansiranja zdravstva;
- izrađuje prijedlog cijena usluga Komore;
- svoj rad koordinira sa radom ostalih tijela Komore;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i poslovnikom o radu;

Članovi komisije dobijaju naknadu po održanoj sjednici.

Član 50.

5. Komisija za dodjelu nagrada obavlja slijedeće poslove

Komisija broji tri člana: predsjednik i dva člana .

- Predlaže jedinstvene kriterije za nagrađivanje u oblasti sestrinstva, vrste nagrada, kao i postupak za dodjelu nagrada;
- Provodi postupak dodjeljivanja nagrade u skladu sa Zakonom o sestrinstvu i primaljstvu, Statutom i pravilnikom o dodjeli nagrada;
- Nakon provedene procedure, predsjednik Komore predlaže dodjeljivanje nagrada Upravnom odboru Komore, na temelju rada i odluke komisije;
- Obavlja ostale poslove predviđene Statutom i drugim aktima Komore;

Članovi komisije dobijaju naknadu po održanoj sjednici za svoj rad.

Član 51.

6. Komisija za dodjelu pomoći

Komisija broji pet članova: predsjednik i četiri člana:

- Predlaže jedinstvene kriterije i uvjete za dodjelu pomoći članovima Komore;
- Donosi odluke o dodjeli i vrsti pomoći, visini pomoći te u drugim uvjetima vezanim uz dodjelu pomoći članu Komore; odnsono članu njegove uže porodice prema finasijskoj mogućnosti uz obaveznu konsultaciju sa predsjednikom Komore i Upravnim odborom Komore;
- Obavlja nadzor nad sredstvima fondova za pomoć osnovanih u skladu sa odredbama ovog Statuta;
- Izvještava predsjednika Komore i UO o donesenim odlukama svaka tri mjeseca pismeno;
- Obavlja poslove predviđene Statutom i drugim aktima Komore.

Članovi komisije dobijaju nadoknadu po održanoj sjednici za svoj rad.

7. Komisija za kvalitet i akreditaciju

Komisija broji 5 članova: predsjednik i četiri člana

- uspostavlja standarde procesa zdravstvene njege
- donosi planove i programe za unapređenje kvaliteta u sestrinskoj praksi na svim nivoima zdravstvene zaštite
- upravlja aktivnostima koje se odnose na pozicioniranje medicinskih sestara tehničara u zdravstvenom sistemu (kreiranje zdravstvene politike i zdravstvenog sistema, reformski procesi u zdravstvu)
- kreiranje sestrinske dokumentacije
- izrada kriterija za kvalitet zdravstvene njege

- praćenje i evaluacija zdravstvene njege na svim nivoima zdravstvene zaštite- smjernice za poboljšanje
- donošenje akreditacijskih smjernica za zdravstvenu njegu
- obezbjeđivanje kontinuirane edukacije za medicinske sestre tehničare u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene njege
- naučno istraživački rad
- Članovi komisije dobijaju nadoknadu po održanoj sjednici za svoj rad.

8. Stručna služba:

Član 52.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Komoru obavlja stručna služba Komore, čije poslove i organizaciju utvrđuje posebnim aktom predsjednika Komore.

9. Generalni sekretar Komore:

Član 53.

Generalnog sekretara Komore bira Skupština na mandat od 4 godine sa mogućnošću izbora na još jedan mandat.

- Generalni sekretar Komore obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, kordinira rad ukupnog sistema, te organizira i usklađuje rad tijela Komore;
- U saradnji i prema upustvima predsjednika Komore osigurava provedbu, izvršenje i drugih akata tijela Komore;
- Provodi smjernice rada predsjednika Komore;
- Organizira saradnju Komore sa tijelima vlasti i udruženjima medicinskih sestara i tehničara na nivou BiH i FBiH;
- Organizira saradnju sa Komorama na nivou FBiH uz saglasnot predsjednika Komore i UO;
- Generalni sekretar Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.
- Za svoj rad prima naknadu.

XIV- NAČIN STICANJA, KORIŠTENJA I RASPOLAGANJA SREDSTAVA KOMORE

Član 54.

Komora ima transakcijski račun kod poslovnih banaka preko kojeg obavlja cjelokupno finansijsko poslovanje. Komora vodi finasijsko i materijalno poslovanje u skladu zakonom i pravilnikom i finansijskom poslovanju i propisima donesenim na osnovu zakona u toj oblasti i međunarodnim računovodstvenim standardima. Komora raspolaže sredstvima za osnivanje i početak rada Komore.

Osnivači komore ne odgovaraju za obaveze Komore.

Član 55.

Izvori finansiranja Komore su:

- upisnina;
- članarina;
- naknada za usluge Komore;
- dotacije;
- donacije;
- prihodi od izdavanja publikacija;
- prihodi od projekata koji se apliciraju Kantonalnoj Vladi i godišnjem proračunu Vlade Kantona Sarajevo;
- ostali izvori.

Sve prihode koje ostvari Komora Kantona Sarajevo će koristiti isključivo za finansiranje svoje djelatnosti i aktivnosti kao organa Komore;

Doprinosi članova su upisnina i članarina. Članovi Komore plaćaju upisninu prilikom učlanjenja u Komoru i izdavanja licence, te ista služi za formiranje trajnih izvora sredstava Komore.

Članarina se uplaćuje mjesečno ili godišnje i ista služi za pokriće redovnog rada Komore.

Visinu upisnine i članarine donosi Skupština i drugih usluga. UO donosi odluke o cjenovniku usluga Komore koje se reguliše posebnim Pravilnikom.

Poslovi koje Komora obavlja kao zakonsku obavezu i ovlaštenja finansiraju se iz proračuna Kantona sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i godišnjem planu koji Komora za svaku kalendarsku godinu predlaže nadležnom Ministarstvu zdravstva.

Poslovi koje Komora obavlja na temelju zaključenih ugovora, finansiraju se iz naplaćenih potraživanja po ovim ugovorima. Organe Komore finansira od članarine i sredstava iz proračuna bučeta Kantona Sarajevo.

Komora se može finansirati i iz sredstava ostvarenih organiziranjem stručnih sastanaka, seminara, kongresa i sl.

Član 56.

Prihode koje ostvari, Komora će isključivo koristiti za finansiranje svoje djelatnosti i aktivnosti kao i organa Komore.

Član 57.

Sa viškom prihoda na rashodima, Komora upravlja u skladu sa odlukama Skupštine, na prijedlog predsjednika Komore i UO.

Član 58.

Komora svake godine donosi finasijski plan i godišnji obračun.
Za izvršenje određenih poslova i sprovođenja određenih zajedničkih poslova i zadataka za koje su zainteresovani članovi komore mogu se formirati posebne komisije namjenski utvrđeno aktima Komore.

Član 59.

U pravnom prometu sa trećim licima Komora kantona Sarajevo odgovara imovinom sa kojom raspolaže.

Član 60.

Komora zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru djelatnosti koju obavlja.

XV- AKTI KOMORE

Član 61.

Akti Komore su:

- statut;
- kodeks medicinske etike i deontologije;
- pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra članova komore;
- pravilnik o provođenju stručnog usavršavanja članova Komore
- pravilnik o vršenju stručnog nadzora u zdravstvenim ustanovama;
- pravilnik o odgovornosti sestara i tehničara;
- pravilnik o izboru i opozivu tijela Komore;
- pravilnik o finasijskom poslovanju Komore;
- poslovnik o radu Skupštine;
- poslovnik o radu Upravnog odbora;
- poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- poslovnik o radu komisija;
- druge akte koji proizilaze iz Statuta.

Svi akti Komore moraju biti usaglašeni sa Statutom, kao temeljnim aktom Komore.

XVI- POSTUPAK IZDAVANJA, OBNAVLJANJA I ODUZIMANJA ODOBRENJA: LICENCI ZA SAMOSTALAN RAD MEDICINSKIH SESTARA I TEHNIČARA

1. Izdavanje odobrenja

Član 62.

Komora izdaje odobrenje za samostalan rad medicinskim sestrama i tehničarima Kantona Sarajevo.

Odobrenje za samostalan rad je javna isprava kojom medicinske sestre tehničari stiču pravo da samostalno obavljaju poslove i zadatke svog stručnog i profesionalnog zvanja na području Kantona Sarajevo i FBiH.

Član 63.

Medicinske sestre - tehničari sa Kantona Sarajevo su obavezni nakon završene odgovarajuće škole, fakulteta, obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita u roku od 30 dana podnijeti pismeni zahtjev za učlanjenje i upis u registar matične Komore i podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad (LICENCU).

Uz zahtjev je potrebno priložiti slijedeće dokumente:

- Diplomu o završenoj školi/Fakultetu
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Prijavnica boravka,
- Uvjerenje o državljanstvu.
- Izjava da se protiv njega ne vodi prekršajni postupak;

Na temelju navedenih dokumenata i upisa u registar Komore izdaje se LICENCA za samostalan rad.

Član 64.

O zahtjevu iz predhodnog člana odlučuje Komisija za staleška pitanja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva i prosljeđuje na temelju odluke Predsjedniku Komore koji potpisuje odobrenje za samostalan rad ili donosi rješenje o obnavljanju zahtjeva ili odbijanju.

2. Obnavljanje odobrenja za rad:

Član 65.

Svi članovi Komore su dužni da se stručno usavršavaju prema Pravilniku o stručnom usvršavanju Komore .

Zahtjev za obnavljanje odobrenja za samostalan rad član Komore podnosi Komori najkasnije tri mjeseca prije isteka roka do kojeg mu važi odobrenje za samostalan rad.

Uz zahtjev se prilažu dokazi o sprovedenom stručnom usavršavanju u toku prethodnog razdoblja, za koje je imao odobrenje za samostalan rad.

Član 66.

U zahtjevu iz člana 63 ovog Statuta odlučuje komisija za staleška pitanja u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Na temelju odluke komisije iz stava 1. Ovog člana, predsjednik Komore donosi rješenje o obnavljanju odobrenja za samostalan rad ili donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za obnavljanje odobrenja za samostalan rad.

XVII - ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA KOMORE

Član 67.

Sve odluke, odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti članova Komore, obavezno se u pismenom obliku dostavljaju članovima s poukom o pravnom lijeku.

Član 68.

Protiv odluka komisija Komore i rješenja predsjednika Komore, izuzev odluka Suda časti, član Komore ima pravo žalbe Suda časti u drugom stepenu u roku od 15 dana od dana uručenja odluke odnosno rješenja.

Podnošenje žalbe ne zadržava pravo izvršenja odluke odnosno rješenje do konačne odluke Suda časti drugostepenog postupka, izuzev žalbe na rješenje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad koji ne odlaže izvršenje.

Odluke po žalbi moraju se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

XVIII - JAVNOST RADA KOMORE

Član 69.

Rad Komore je javan.

Tijela Komore su dužna informisati članove o svim pitanjima o kojima se raspravlja ili donose određene odluke i to putem oglasnih tabli, biltena, publikacija i sl.

XIX - NAGRADE I PRIZNANJA

Član 70.

Za postignute uspjehe u radu i savjesno izvršavanje zadatka, u znak priznanja i u cilju isticanja primjera, Komora može pohvaliti i nagraditi pojedine članove, organe i komisije Komore.

Nagrade i priznanja se dodjeljuju povodom 12. maja Međunarodnog dana sestrinstva, a na osnovu prijedloga Predsjednika komore UO i imenovane komisije.

Prijedlozi moraju biti dostavljeni najmanje 30 dana prije 12. maja od strane komisije za nagrade Upravnom odboru Komore sa jasno navedenim razlozima kandidovanja predložene osobe za nagradu ili pohvalu o kojoj će donositi odluku UO Komore.

Član 71.

Za ostvarenu saradnju sa Komorom i pomoć Komori Kantona Sarajevo, Komora može pohvaliti i nagraditi pojedina udruženja, ustanove, organizacije i druga pravna i fizička lica.

Oblici pohvala i nagrada su :

1. Priznanje za životno djelo,
2. Zlatna plaketa,
3. Srebrna plaketa,
4. Priznanje,
5. Zahvalnica.

Član 72.

Odluku o dodjeli pohvala i priznanja i nagrada donosi Predsjednik Komore na temelju odluke UO Komore Kantona Sarajevo koji razmatra dostavljene prijedloge iz zdravstvenih kuća i komisije za dodjelu nagrada i priznanja na nivou Kantona Sarajevo, a iste se dodjeljuju dobitnicima prilikom obilježavanja 12. maja Međunarodnog dana sestrinstva.

Ceremonija dodjele nagrada i priznanja se vrši na svečanoj akademiji organizovanoj povodom Dana sestrinstva.

Kriterij za dodjelu nagrada i priznanja donosi UO na prijedlog Komisije, predsjednika Komore, a u skladu sa kriterijima koji su propisani Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

XX - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KOMORE

Član 73.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru kao ovlašteno lice u skladu sa pravnim aktima Komore. Ovlašteno pravno lice ovlašteno od predsjednika Komore, može zastupati Komoru u skladu sa granicama utvrđenim Zakonom i pravnim aktima Komore.

- Pravno zastupništvo Komore Kantona Sarajevo se predaje ovlaštenom pravnom licu (pravniku) kojega angažuje ugovorom o djelu predsjednik Komore prema utvrđenim kriterijima stručnosti.
- Komora sa ovlaštenim pravnom licem sklapa ugovor o djelu ako nema pravnik u stalnom radnom odnosu,
- Ovlašteno pravno lice dužno je zastupati sve članove Komore, odgovarati na pravna pitanja koje postavlja članstvo, davati pravne savjete i upute organima i komisijama Komore.
- pravno zastupati sve članove Komore u slučaju Sudskog spora besplatno, kao i obavljati sve poslove vezane za pravo i pravna pitanja koja se pojave u Komori u određenom periodu.

XXI - PRESTANAK RADA KOMORE

Član 74.

Odluku o prestanku rada Komore može donijeti samo Skupština nadpolovičnom većinom delegata Skupštine.

Član 75.

U slučaju prestanka rada Komore njena imovina prelazi u imovinu članova Komore koji su uposlenici zdravstvenih ustanova s područja Kantona Sarajevo.

XXII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE KOMORE

Član 76.

Medicinske sestre i tehničari s područja Kantona Sarajevo koji su do dana stupanja na snagu ovog Statuta završili Srednju medicinsku školu i/ili Fakultet zdravstvenih studija, zatim položili stručni ispit u svom stručnom zvanju, dužni su na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom da pribave od nadležnog tijela, odobrenje /licencu/ za samostalan rad u roku od tri mjeseca od dana registrovanja Komore kod nadležnog Suda.

Član 77.

Organi utvrđeni na temelju ovog Statuta dužni su u roku od 60 dana od dana njihovog utvrđivanja donijeti akte iz svog djelokruga rada nužne za nesmetan rad Komore.

Član 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 79.

Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Komore.

Broj: 275/18

Sarajevo 28.09.2018. godine,

Predsjednik Skupštine Komore MSTKS
Sead Džomba